



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej: SWZ)**

Zamawiający:

AGENCJA ROZWOJU AGLOMERACJI WROCŁAWSKIEJ SA

Plac Solny 14

50 – 062 Wrocław

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„ Dostawa tabletów mobilnych wraz z akcesoriami oraz planem ochrony serwisowej producenta”

prowadzonego w trybie zamówienia podstawowego na podstawie przepisów ustawy

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

poniżej równowartości kwoty 216 000 euro

Znak sprawy: ZP/TP/12/2026/ARAWSA

ZATWIERDZAM

WICEPREZES ZARZĄDU

Mateusz Jędrachowicz

PROKURENT

Tomasz Studenny

Wrocław

2026 -08- 0 4

SPIS TREŚCI:

1. Rozdział 1 – Nazwa oraz adres Zamawiającego	str. 3
2. Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia	str. 3
3. Rozdział 3 – Informacje ogólne	str. 4 – 5
4. Rozdział 4 – Opis przedmiotu zamówienia	str. 5 – 6
5. Rozdział 5 – Termin wykonania zamówienia.....	str. 6
6. Rozdział 6 – Podstawy wykluczenia.....	str. 6 – 9
7. Rozdział 7 – Warunki udziału w postępowaniu	str. 10
8. Rozdział 8 – Podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe	str. 10 – 11
9. Rozdział 9 – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	str. 11 – 12
10. Rozdział 10 – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	str. 12 – 14
11. Rozdział 11 – Wymagania dotyczące wadium	str. 14
12. Rozdział 12 – Termin związania ofertą	str. 14
13. Rozdział 13 – Opis sposobu przygotowania ofert	str. 14 – 17
14. Rozdział 14 – Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert	str. 17
15. Rozdział 15 – Opis sposobu obliczenia ceny	str. 17 – 18
16. Rozdział 16 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	str. 18 – 20
17. Rozdział 17 – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	str. 20 – 21
18. Rozdział 18 – Informacje na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy	str. 21
19. Rozdział 19 – Informacje na temat podwykonawstwa	str. 21
20. Rozdział 20 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	str. 22
21. Rozdział 21 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	str. 22
22. Rozdział 22 – Zakończenie postępowania	str. 22
23. Rozdział 23 – Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.....	str. 22 – 23
24. Rozdział 24 – Wykaz załączników do SWZ.....	str. 24

ROZDZIAŁ 1
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego (adres do korespondencji):

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA
Plac Solny 14
50 – 062 Wrocław
NIP: 897 – 171 – 03 – 46
REGON 020204230
KRS 2483
Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy
Kapitał spółki: 44 094 990,00 PLN wpłacony w całości
tel. (71) 783 53 10

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

- 1) <https://araw.pl/>
- 2) <https://bip.araw.pl/>
- 3) <https://ezamowienia.gov.pl/>

ROZDZIAŁ 2
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) [zwanej dalej także „Pzp”].
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do niej;
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.);
4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z tzw. „procedury odwróconej”, w wyniku której najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (**art. 139 ustawy Pzp**).

1. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:
- Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający **NIE dopuszcza możliwości** składania ofert częściowych.

Uzasadnienie niedopuszczenia do składania ofert częściowych

Zamawiający, działając na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy Pzp, podjął decyzję o niedopuszczeniu do składania ofert częściowych. Za rezygnacją z podziału zamówienia na części przemawiają następujące argumenty:

- 1) Przedmiot zamówienia ma charakter jednorodny i stanowi funkcjonalną całość. Tablet, wzmocnione etui, folia ochronna z funkcją prywatności, aktywny rysik oraz osprzęt zasilający muszą być wzajemnie kompatybilne, a folia podlega montażowi na urządzeniu jeszcze przed jego odbiorem przez Zamawiającego. Podział zamówienia przenosiłby ciężar zapewnienia tej kompatybilności na Zamawiającego.
 - 2) Podział zamówienia prowadziłby do rozproszenia odpowiedzialności za wady i za realizację uprawnień gwarancyjnych. W przypadku ujawnienia wady (np. odklejania się folii, uszkodzenia wyświetlacza przy montażu, kolizji krawędzi etui z folią) powstawałyby spory kompetencyjne pomiędzy wykonawcami poszczególnych części, co istotnie utrudniałoby dochodzenie roszczeń.
 - 3) Zamówienie musi zostać zrealizowane jednorazowo, w krótkim terminie i w kompletnych zestawach, z uwagi na powiązanie z harmonogramem głosowania w ramach Wrocławskiego Budżetu Obywatelskiego. Podział zwiększałby ryzyko dostaw niekompletnych i nieterminowych, a tym samym ryzyko niewykonania zadania publicznego.
 - 4) Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, a jego przedmiot jest sprzętem standardowym, powszechnie dostępnym w kanałach dystrybucyjnych. Brak podziału nie ogranicza zatem dostępu do zamówienia mikroprzedsiębiorcom oraz małym i średnim przedsiębiorcom, którzy mogą ubiegać się o zamówienie samodzielnie, wspólnie z innymi wykonawcami albo przy udziale podwykonawców.
 - 5) Podział generowałby dodatkowe koszty i obciążenia organizacyjne (odrębne procedury badania i oceny ofert, odrębne odbiory i rozliczenia), nieproporcjonalne do wartości zamówienia.
3. **Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.**
 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
 7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
 8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
 9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
14. Warunki płatności:
Szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących *Załącznik nr 4 do SWZ*.

ROZDZIAŁ 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny kod:

30213200-7 - Komputer tablet.

Kody dodatkowe:

30237200 – 1 – Akcesoria komputerowe;

30237270 – 2 – Torby na komputery przenośne;

31158000 – 8 – Ładowarki;

50320000 – 4 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji komputerów osobistych;

72611000 – 6 – Usługi w zakresie wsparcia technicznego.

2. Nazwa przedmiotu zamówienia

Dostawa tabletów mobilnych wraz z akcesoriami oraz planem ochrony serwisowej producenta.

3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych tabletów mobilnych wraz z akcesoriami oraz planami ochrony serwisowej producenta, w następującym zakresie:
 - a) tablety mobilne — 7 szt.;
 - b) wzmocnione etui ochronne z obrotowym paskiem na dłoń, podstawką i uchwytem na rysik — 7 szt.;
 - c) folie ochronne na wyświetlacz z funkcją prywatności wraz z montażem — 7 szt.;
 - d) aktywne rysiki cyfrowe — 1 szt.;
 - e) przewody USB-C o długości co najmniej 1 m — 7 szt.;
 - f) zasilacze USB-C o mocy co najmniej 20 W — 7 szt.;
 - g) plany ochrony serwisowej producenta, po jednym dla każdego dostarczonego tabletu — 7 szt.;
 - h) dokumentacja techniczna, gwarancyjna, serwisowa i ewidencyjna.

Urządzenia będą wykorzystywane w szczególności do obsługi elektronicznego głosowania w ramach Wrocławskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym do weryfikacji numerów PESEL osób głosujących, w mobilnych punktach do głosowania.

Zamówienie nie obejmuje konfigurowania urządzeń, instalowania aplikacji Zamawiającego, rejestrowania urządzeń w systemie MDM ani przypisywania ich do środowiska zarządzania Zamawiającego. Dostarczone urządzenia muszą jednak umożliwiać Zamawiającemu samodzielne wykonanie tych czynności.

Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego: Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA, Plac Solny 14, 50 – 062 Wrocław NIP: 897 – 171 – 03 – 46

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), określający minimalne wymagania techniczne, funkcjonalne oraz parametry eksploatacyjne, zawarty jest w **Załączniku nr 2 do SWZ**. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia, wolny od wad fizycznych i prawnych.

- 2) **Zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp** Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, iż oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia będzie posiadał takie same lub lepsze parametry równoważne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe. Udowodnienie równoważności będzie leżało po stronie Wykonawcy. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

1. Zamawiający wymaga wykonania całości zamówienia w terminie nie dłuższym niż **10 dni roboczych**, licząc od dnia następującego po dniu zawarcia umowy.
2. Termin wykonania zamówienia stanowi **Kryterium nr 2** oceny ofert **Rozdział 16 SWZ**. Termin zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym zostanie wpisany do umowy i jest dla Wykonawcy wiążący.
3. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

ROZDZIAŁ 6 PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę:

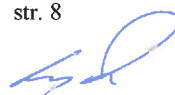
- 1) **będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Pzp**);
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Pzp**);
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930), (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Pzp**);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy Pzp**);
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy Pzp**);
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy Pzp**);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy Pzp**)
lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) (**art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp**);
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**);
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (**art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**);

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp**).

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp wyklucza się Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**);
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**);
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (**art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**);
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (**art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**);
- 5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**);
- 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp**).



3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 – 5 i 7 – 10 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1) - 4), Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w punkcie w ust. 2 pkt 2), jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia, wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514). Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp **wyklucza się:**
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1431) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2025 r. poz. 420), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
5. Wykonawca **może zostać wykluczony** przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres określony w art. 111 ustawy Pzp. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ustawy następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 4.
7. Wykonawca może potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w niniejszym Rozdziale, za pomocą ważnego certyfikatu wydanego przez uprawniony podmiot certyfikujący, zgodnie z przepisami dotyczącymi certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W przypadku powołania się na certyfikat, Wykonawca wskazuje jego numer, podmiot wydający oraz adres URL ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych (rejestr), w której certyfikat jest dostępny, w treści oświadczenia stanowiącego *Załącznik nr 3 do SWZ*.

ROZDZIAŁ 7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

ROZDZIAŁ 8 PODMIOTOWE ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Podmiotowe środki dowodowe:

Z uwagi na to, że Zamawiający nie wyznaczył warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający — działając na podstawie art. 273 ust. 1 ustawy Pzp — nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Potwierdzeniem braku podstaw wykluczenia jest oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składane wraz z ofertą, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do SWZ*.

2. Przedmiotowe środki dowodowe:

- 1) Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym *Załącznik nr 2 do SWZ*:
 - a) karty katalogowej lub specyfikacji technicznej producenta oferowanego tabletu;
 - b) karty katalogowej lub specyfikacji technicznej producenta oferowanego etui ochronnego;
 - c) karty katalogowej lub specyfikacji technicznej producenta oferowanej folii ochronnej z funkcją prywatności, zawierającej informację o kącie widoczności;
 - d) karty katalogowej lub specyfikacji technicznej producenta oferowanego rysika cyfrowego;
 - e) dokumentu producenta potwierdzającego zakres i okres oferowanego planu ochrony serwisowej;

- f) wydruku albo zrzutu ekranu wyniku testu Geekbench 6 dla oferowanego modelu urządzenia, pochodzącego z bazy Geekbench Browser — na potwierdzenie spełnienia wymagania określonego w pkt 3.2.1 OPZ;
 - g) tabeli równoważności, o której mowa w pkt 16.3 OPZ — wyłącznie w przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego.
 - 2) Zamawiający, działając na podstawie **art. 20 ust. 3 ustawy Pzp**, dopuszcza złożenie dokumentacji producenta (kart katalogowych, specyfikacji technicznych, wyników testów) **w języku angielskim, bez tłumaczenia na język polski.**
 - 3) Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych albo złożone środki będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z **art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.**
 - 4) Zamawiający nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli — mimo ich złożenia — oferta podlegałaby odrzuceniu albo zachodziłyby przesłanki unieważnienia postępowania (**art. 107 ust. 3 ustawy Pzp**).
 - 5) Przedmiotowe środki dowodowe nie podlegają ocenie w kryteriach oceny ofert i służą wyłącznie potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami Zamawiającego.
3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo sporządza się zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1 oraz 2.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, złożonych przedmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 9

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1. W Formularzu Oferty należy wskazać (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa



załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców.
4. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
6. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

ROZDZIAŁ 10
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU
KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu:

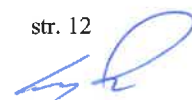
- 1) Portalu e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 2) Poczty elektronicznej: e-mail: przetargi@araw.pl

Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem zamieszczane będą na stronie Zamawiającego tj.: <https://araw.pl/> oraz <https://bip.araw.pl/>

3. Osoba odpowiedzialna do komunikowania się z Wykonawcami:

- 1) imię i nazwisko: Mieszko B. Leszczyński
telefon: +48 (71) 776 71 00 wew. 59
adres e-mail: przetargi@araw.pl
dni i godziny osoby odpowiedzialnej do komunikowania się Wykonawcami:
od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 16.00

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu



sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
7. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 (słownie: dwa)** dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **4 (słownie: cztery)** dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
8. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetargi@araw.pl**

W temacie korespondencji należy podać numer i nazwę postępowania. Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<https://araw.pl/> <https://bip.araw.pl/> oraz <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>), bez ujawniania źródła wniosku.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
10. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
12. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
13. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e - Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
16. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

ROZDZIAŁ 11 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **NIE** wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą **przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia 12 sierpnia 2026 r. do dnia 10 września 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 (słownie: trzydzieści) dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 3) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 2 SWZ.
- 4) Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przepis przewiduje więc trzy sposoby złożenia oferty w trybie podstawowym:
 - a) **Forma elektroniczna** – czyli zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego wystarczające jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - b) **Postać elektroniczna** opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzonej podpisem, który można wygenerować, korzystając z platformy e – PUAP;
 - c) **Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym** – czyli plik w jakimkolwiek akceptowalnym formacie opatrzonej podpisem umieszczonym w e - dowodzie (dokumencie wyposażonym w warstwę elektroniczną, w którą wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu zaawansowanego).
- 5) Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 6) Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w załączniku nr 2 Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773). Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych np. formatem .rar
- 7) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1 pkt 5) niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
- 8) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022, poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

- 9) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 10) Oferta oraz wszystkie dokumenty musi być podpisana przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - 11) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.
2. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:
- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do SWZ*.
 - 2) **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **potwierdzające brak podstaw do wykluczenia**, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:
 - a) Wykonawcę;
 - b) każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia)
— sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do SWZ*.
 - 3) **Przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w **Rozdziale 8 ust. 2 SWZ**, tj. karty katalogowe lub specyfikacje techniczne oferowanego tabletu, etui ochronnego, folii ochronnej z funkcją prywatności oraz rysika cyfrowego, dokument producenta potwierdzający zakres i okres planu ochrony serwisowej, wynik testu Geekbench 6 dla oferowanego modelu urządzenia, a w przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego — również tabela równoważności.
 - 4) **Pełnomocnictwo** — upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 5) **Pełnomocnictwo** — w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do składania oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi wynikać wprost, do jakich czynności pełnomocnik został umocowany.
 - 6) **Pełnomocnictwo** — do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (*dalsza treść bez zmian — o formie elektronicznej, poświadczeniu notarialnym i zakazie uwierzytelnienia przez uprawnionego*).
4. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w:
- 1) **Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.** w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

5. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 14 SPÓSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Sposób oraz termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> do dnia **12 sierpnia 2026 r. do godz. 11:00**.
- 2) Sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 3) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia. Czas, którym znakowany jest złożony dokument pochodzi z niezależnego źródła, jakim jest dostawca.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert **12 sierpnia 2026 r. o godz. 12:00** za pośrednictwem Platformy e - Zamówienia.
- 2) W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 15 OPIS SPOSÓBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty w Formularzu Ofertowym (*Załącznik nr 1 do SWZ*) jako cenę brutto, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawca wskazuje w ofercie stawkę podatku VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia na dzień składania ofert.

Uwaga: Zastosowanie błędnej stawki VAT, która nie poddaje się poprawieniu w trybie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.

4. W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (zgodnie z ustawą o VAT, np. wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów lub mechanizm *reverse charge*), Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u niego takiego obowiązku;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, ich wartość netto oraz właściwą stawkę VAT, którą Zamawiający będzie musiał rozliczyć.
5. W sytuacji opisanej w ust. 4., Zamawiający w celu oceny ofert w kryterium „Cena” doliczy do ceny netto przedstawionej przez Wykonawcę kwotę podatku VAT, którą ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 16
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE
OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:

KRYTERIUM		Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
Kryterium nr 1	Cena (C)	75,00 pkt	75,00 %
Kryterium nr 2	Termin wykonania (Tw)	25,00 pkt	25,00 %
Łącznie		100,00 pkt	100,00 %

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi zasadami:

1) Kryterium nr 1

Cena (Lpc)

Punktacja, obliczana będzie według poniższego wzoru:

$$1 \text{ pkt} = 1\%$$

$$L_{pc} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \cdot 100,00 \text{ pkt} \times 75\%$$

gdzie:

- L_{pc} = liczba punktów oferty ocenianej w **Kryterium Cena**;
 C_{min} = cena najtańszej z ofert spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;
 C_{of} = cena (wartość brutto) oferty ocenianej.

2) Kryterium nr 2

Termin wykonania (T_w)

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana wykonawcy w tym kryterium = 25 pkt

1% = 1 pkt

Punktacja w kryterium „**Termin wykonania**” zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w Formularzu Ofertowym. Maksymalny dopuszczalny termin realizacji zamówienia wynosi 10 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu zawarcia umowy. Wykonawca podaje jeden termin, wyrażony w pełnych dniach roboczych

Punktacja zostanie przyznana w sposób następujący:

- a) termin do 3 dni roboczych — 25 pkt
- b) termin od 4 do 5 dni roboczych — 15 pkt
- c) termin od 6 do 7 dni roboczych — 5 pkt
- d) termin od 8 do 10 dni roboczych — 0 pkt

Zasady szczególne dla **Kryterium nr 2**:

- a) **Brak deklaracji terminu:** jeżeli Wykonawca nie wskaże terminu wykonania w Formularzu Ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny termin, tj. 10 dni roboczych, i przyzna ofercie 0 pkt w tym kryterium.
 - b) **Termin krótszy niż 3 dni robocze:** Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów (25 pkt), przy czym do umowy zostanie wpisany zadeklarowany przez niego krótszy termin.
 - c) **Termin dłuższy niż 10 dni roboczych:** oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia.
 - d) **Sposób liczenia:** termin liczony jest w pełnych dniach roboczych; bieg terminu rozpoczyna się od dnia następującego po dniu zawarcia umowy. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
- Ostateczna ilość punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie sumę punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert tj. **Cena (C)**, **Termin wykonania (T_w)**, zgodnie ze wzorem:

$$P = C + Tw$$

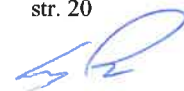
Gdzie:

- 1) **P** – łączna liczba punktów,
 - 2) **C** – Cena (75%),
 - 3) **Tw** – Termin wykonania (25%).
4. Obliczenia punktowe dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematycznymi).
 5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
 7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5 i 6, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z **art. 249 ustawy Pzp**. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) obejmuje ona produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT wskazane w rekomendacji Pełnomocnika Rządu do Spraw Cyberbezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 20 i 252), stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa (art. 226 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp);
 - 2) obejmuje ona produkt ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, lub usługę ICT, lub proces ICT, określone w tej decyzji (art. 226 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 17

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp tj.: Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 (słownie: pięciu) dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało



- przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 (słownie: dziesięciu) dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym **złożono tylko jedną ofertę**.
 3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego przedstawić do wglądu umowę regulującą zasady współpracy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna).

Umowa taka winna określać: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 18

INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **NIE** wymaga od Wykonawcy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 19

INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zakazu dalszego podwykonawstwa.
3. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1 do SWZ*) tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy oraz, o ile jest to wiadome, podania wykazu proponowanych Podwykonawców.
4. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.

ROZDZIAŁ 20
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały w *Załączniku nr 4 do SWZ*.

ROZDZIAŁ 21
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W
TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 – 590 ustawy Pzp).

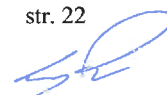
ROZDZIAŁ 22
ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
 - 2) unieważnieniem postępowania.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ 23
OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp”, Zamawiający informuje, jak poniżej:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A. pl. Solny 14, 50-062 Wrocław;
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Administratora można kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych: pod adresem e-mail: rodo@araw.pl lub korespondencyjnie pod adresem: pl. Solny 14, 50 - 062 Wrocław;



- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 (słownie: czterech) lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 (słownie: cztery) lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane osobowe nie będą również podlegały profilowaniu;
- 8) Posiada Pan/Pani prawo:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ROZDZIAŁ 24
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami

Koordinator
ds. Zamówień Publicznych

Mieszko B. Leszczyński

Michał Rosolski

DYREKTOR
CENTRUM PROMOCJI
Przemysław Wronecki

Zamawiający:

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA
Plac Solny 14
50 – 062 Wrocław
NIP: 897 – 171 – 03 – 46
Regon: 020204230

FORMULARZ OFERTY

Ja/my* - niżej podpisani:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać dane każdego z tych Wykonawców, a nadto wskazać tego z nich, który reprezentuje Wykonawców w postępowaniu (tzw. Lider konsorcjum).

Adres siedziby Wykonawcy: _____

Kraj: _____

Numer NIP/PESEL: _____

Numer REGON: _____

Numer KRS/CEiDG: _____

Adres e-mail: _____

(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Numer telefonu do kontaktu: _____

Osoba do kontaktu: _____

Wykonawca jest:

- 1) mikroprzedsiębiorstwem
- 2) małym przedsiębiorstwem
- 3) średnim przedsiębiorstwem
- 4) dużym przedsiębiorstwem
- 5) jednoosobową działalność gospodarczą
- 6) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- 7) innym rodzajem*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, którego przedmiotem jest **Dostawa tabletów mobilnych wraz z akcesoriami oraz planem ochrony serwisowej producenta - Znak sprawy: ZP/TP/12/2026/ARAWSA** prowadzonym przez **Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA** składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1. Oferowany przedmiot zamówienia:

	Producent	Model / oznaczenie handlowe	Nr katalogowy
Tablet			
Etui ochronne			
Folia z funkcją prywatności			
Rysik cyfrowy			
Plan ochrony serwisowej			

Pojemność pamięci masowej oferowanego tabletu: _____ GB
 Wariant łączności: _____ (wymagany: Wi-Fi + Cellular/5G)

Okres ochrony serwisowej producenta: _____ miesiące (minimum 24 miesiące).

Deklarowany wynik procesora w teście Geekbench 6 (Multi-Core): _____ punktów
 (wymagane min. 10 500)

Adres URL (link) do wyniku w bazie Geekbench Browser: _____

Oferowane rozwiązanie jest rozwiązaniem **referencyjnym / równoważnym***

** W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego Wykonawca składa wraz z ofertą tabelę równoważności, o której mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia.*

2. Formularz cenowy:

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	Tablet mobilny 11", min. 128 GB, Wi-Fi + Cellular/5G	szt.	7				
2	Plan ochrony serwisowej producenta	szt.	7				
3	Wzmocnione etui ochronne z paskiem obracającym 360°, podstawką i uchwytem na rysik	szt.	7				
4	Folia ochronna z funkcją prywatności wraz z montażem	szt.	7				
5	Aktywny rysik cyfrowy	szt.	1				
6	Zasilacz USB-C o mocy min. 20 W	szt.	7				
7	Przewód USB-C o długości min. 1 m	szt.	7				
	RAZEM						

Wartość brutto z pozycji „RAZEM” należy przenieść do punktu 3 „Kryterium nr 1: Cena (C)”. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą podaną w punkcie 3 a sumą pozycji Formularza cenowego, Zamawiający przyjmie za wiążącą sumę pozycji formularza cenowego i poprawi ofertę w trybie art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Kryterium nr 1: Cena (C)

Oferuję/-emy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę wynikającą z Formularza cenowego zawartego w punkcie 2:

Wartość netto: _____ złotych
(słownie netto: _____ złotych)
Podatek VAT _____ %
Wartość brutto: _____ złotych
(słownie brutto: _____ złotych)

4. Kryterium nr 2: Termin wykonania (Tw)

Oświadczam/-y, że przedmiot zamówienia wykonam/- y w terminie _____ dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu zawarcia umowy.

(Uwaga: maksymalny dopuszczalny termin wykonania zamówienia wynosi 10 dni roboczych. Termin należy podać w pełnych dniach roboczych. Zadeklarowanie terminu dłuższego niż 10 dni roboczych spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Brak wskazania terminu oznacza zaoferowanie terminu maksymalnego, tj. 10 dni roboczych, i przyznanie ofercie 0 pkt w tym kryterium. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.)

5. Oświadczam/-y, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**, w tym wymagania dotyczące planu ochrony serwisowej producenta, oraz że akceptujemy okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady w wymiarze określonym w projektowanych postanowieniach umowy. Gwarancja obejmuje pełną odpowiedzialność za wady materiałowe, konstrukcyjne oraz wykonawcze dostarczonego sprzętu.

6. Oświadczenie dotyczące obowiązku podatkowego (VAT)

Wybór naszej oferty **będzie / nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

7. Informacje o towarach/usługach powodujących obowiązek podatkowy

(Wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego):

- 1) Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi: _____
- 2) Wartość netto (bez VAT): _____ zł
- 3) Stawka podatku VAT: _____ %

* niepotrzebne skreślić

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, stanowiącymi załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia, i akceptujemy je bez zastrzeżeń. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
10. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zamierzam wykonać:
- 1) samodzielnie
 - 2) przy udziale podwykonawców*:

Podwykonawca (firma/nazwa, adres, NIP/PESEL, e – mail , nr telefonu)	Zakres zamówienia, który zostanie wykonany przez podwykonawcę
Firma/nazwa: adres: NIP/PESEL*: e – mail: tel.	

11. Oświadczenie dotyczące RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* **Uwaga!** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (**należy je wykreślić**).

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

* niepotrzebne skreślić

/miejscowość/

/data/

/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią
imienną osoby
(osób) uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy/

Zamawiający:

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA
Plac Solny 14,
50 – 062 Wrocław
NIP: 897 – 171 – 03 – 46
Regon: 020204230

Znak sprawy: ZP/TP/12/2026/ARAWSA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dostawa tabletów mobilnych wraz z akcesoriami oraz planem ochrony serwisowej producenta”

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych tabletów mobilnych wraz z akcesoriami oraz planami ochrony serwisowej producenta, w następującym zakresie:

Lp.	Przedmiot dostawy	J.m.	Ilość
1	Tablet mobilny	szt.	7
2	Plan ochrony serwisowej producenta (po jednym do każdego tabletu)	szt.	7
3	Wzmocnione etui ochronne (po jednym do każdego tabletu)	szt.	7
4	Folia ochronna na wyświetlacz z funkcją prywatności wraz z montażem (po jednej do każdego tabletu)	szt.	7
5	Aktywny rysik cyfrowy	szt.	1
6	Przewód USB-C (po jednym do każdego tabletu)	szt.	7
7	Zasilacz USB-C (po jednym do każdego tabletu)	szt.	7
8	Dokumentacja techniczna, gwarancyjna, serwisowa i ewidencyjna	kpl.	1

1.2. Urządzenia będą wykorzystywane w szczególności do:

- 1.2.1. obsługi elektronicznego głosowania w ramach Wrocławskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 1.2.2. weryfikacji poprawności i prawdziwości numerów PESEL podawanych podczas głosowania;
- 1.2.3. bezpiecznego wprowadzania i przesyłania danych za pomocą dedykowanej aplikacji lub systemu internetowego Zamawiającego;
- 1.2.4. prowadzenia głosowania w punktach mobilnych, w tym w lokalizacjach bez dostępu do lokalnej sieci Wi-Fi;
- 1.2.5. realizacji innych procesów wymagających bezpiecznego dostępu do jednej wskazanej aplikacji.

- 1.3. Zamówienie nie obejmuje: instalowania aplikacji Zamawiającego, konfigurowania urządzeń, rejestrowania urządzeń w systemie MDM, przypisywania urządzeń do środowiska zarządzania Zamawiającego, konfigurowania sieci Wi-Fi, VPN, certyfikatów lub profili eSIM, dostawy licencji systemu MDM, profili eSIM, abonamentu ani pakietów transmisji danych.
- 1.4. Dostarczone urządzenia muszą umożliwiać Zamawiającemu samodzielne: przypisanie urządzeń do organizacji, zarejestrowanie ich w systemie MDM, uruchomienie trybu nadzorowanego lub równoważnego, uruchomienie trybu jednej aplikacji, wdrożenie aplikacji i polityk bezpieczeństwa oraz zdalne blokowanie, wymazywanie i zarządzanie urządzeniami.
- 1.5. Urządzeniem referencyjnym jest tablet Apple iPad Air 11 cali z procesorem Apple M3 lub nowszym, pamięcią wewnętrzną co najmniej 128 GB oraz modulem Wi-Fi + Cellular z obsługą sieci 5G.
- 1.6. Wszelkie wskazania producenta, modelu, systemu, usługi lub rozwiązania technologicznego należy rozumieć jako wskazania referencyjne, z dopuszczeniem rozwiązania równoważnego spełniającego wszystkie wymagania minimalne określone przez Zamawiającego. **Kryteria równoważności określa sekcja 16.**

2. Wymagania ogólne dotyczące tabletów

- 2.1. Każdy tablet musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, niepowystawowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz kompletny i gotowy do samodzielnej konfiguracji przez Zamawiającego.
- 2.2. Żadne urządzenie nie może być: przypisane do konta prywatnego, przypisane do organizacji lub systemu MDM innego podmiotu, objęte blokadą aktywacyjną ani blokadą operatorską.
- 2.3. Urządzenia muszą być przeznaczone do legalnej dystrybucji i użytkowania na terenie Polski lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz wyposażone w polską lub angielską wersję językową systemu operacyjnego.
- 2.4. Wszystkie tablety objęte dostawą muszą pochodzić od tego samego producenta oraz być tego samego modelu, koloru i wariantu sprzętowego.
- 2.5. Urządzenia muszą zostać dostarczone z aktualną, stabilną wersją systemu operacyjnego albo z możliwością samodzielnej aktualizacji do takiej wersji.
- 2.6. Dopuszcza się wyłącznie czynności techniczne niezbędne do kontroli jakości, realizacji dostawy lub aktywacji planu ochrony, pod warunkiem że nie powodują one przypisania urządzenia do konta lub organizacji innego podmiotu.

3. Wymagania techniczne tabletu

3.1. Konstrukcja i wyświetlacz

Parametr	Wymaganie minimalne
Typ urządzenia	Tablet mobilny z ekranem dotykowym, konstrukcja jednobryłowa, praca w orientacji pionowej i poziomej
Przekątna ekranu	Od 10,8 do 11,2 cala
Masa	Nie większa niż 500 g (bez etui)

Parametr	Wymaganie minimalne
Grubość	Nie większa niż 7 mm
Obudowa	Aluminium, stop metalu albo materiał o porównywalnej trwałości
Technologia ekranu	IPS, OLED lub równoważna, pełna laminacja, obsługa wielodotyku
Rozdzielczość	Nie mniejsza niż 2300 × 1600 pikseli
Gęstość obrazu	Nie mniejsza niż 260 ppi
Jasność typowa	Nie mniejsza niż 500 nitów
Powłoki ekranu	Oleofobowa oraz antyodblaskowa lub rozwiązanie o porównywalnym ograniczeniu refleksów
Kolory	Obsługa szerokiej gamy kolorów P3 lub rozwiązania równoważnego
Regulacja obrazu	Automatyczna regulacja jasności oraz automatyczne dopasowanie temperatury barwowej lub rozwiązanie równoważne
Obsługa	Palcem oraz aktywnym rysikiem cyfrowym

3.2. Procesor, pamięć i wydajność

Parametr	Wymaganie minimalne
Procesor	Mobilny, architektura 64-bitowa, co najmniej 8 rdzeni CPU, przeznaczony do urządzeń klasy tablet lub komputer mobilny
Układ graficzny	Zintegrowany
Uczenie maszynowe	Dedykowany układ wspierający operacje uczenia maszynowego
Bezpieczeństwo sprzętowe	Sprzętowy mechanizm ochrony kluczy kryptograficznych i danych uwierzytelniających oraz sprzętowe wsparcie szyfrowania danych
Dekodowanie wideo	Sprzętowa obsługa H.264, HEVC i AV1
Pamięć masowa	Co najmniej 128 GB, szyfrowana
Pamięć operacyjna	Co najmniej 8 GB albo architektura zapewniająca wydajność i stabilność nie niższą niż urządzenie referencyjne
Nośnik wymienny	Urządzenie nie może wymagać stosowania wymiennego nośnika pamięci

- 3.2.1. Wydajność urządzenia nie może być niższa niż **10 500 punktów** w teście wielordzeniowym (Multi-Core) wieloplatformowego benchmarku Geekbench 6.
- 3.2.2. Wykonawca potwierdzi spełnienie wymagania wydajnościowego wynikiem opublikowanym w publicznie dostępnej bazie wyników producenta tego testu (Geekbench Browser).
- 3.2.3. Za spełniające wymaganie uznaje się urządzenie, którego oficjalny uśredniony wynik dla danego procesora/modelu udostępniony w bazie nie jest niższy niż wynik wskazany w pkt 3.2.1.
- 3.2.4. Wydajność musi zapewniać jednoczesne działanie systemu operacyjnego, aplikacji lub internetowego systemu głosowania, systemu zarządzania MDM, szyfrowanej transmisji danych, połączenia VPN, transmisji komórkowej 5G lub LTE oraz wymaganych mechanizmów bezpieczeństwa.
- 3.3. Łączność, porty i multimedia

Parametr	Wymaganie minimalne
Sieć komórkowa	Wbudowany moduł 5G i LTE, obsługa pasm operatorów działających na terenie Polski, brak blokady operatorskiej
eSIM	Obsługa eSIM, możliwość aktywacji transmisji danych bez fizycznej karty SIM
Praca samodzielna	Działanie w sieci komórkowej bez połączenia ze smartfonem lub innym urządzeniem pośredniczącym
Identyfikatory	Unikalny numer IMEI oraz numer EID dla każdego urządzenia
Wi-Fi	Co najmniej Wi-Fi 6, pasma 2,4 GHz i 5 GHz, zabezpieczenia WPA2 i WPA3
Bluetooth	Wersja co najmniej 5.3
Nawigacja	Wbudowany moduł GPS/GNSS
Złącze	Co najmniej jedno USB-C umożliwiające ładowanie, transmisję danych, podłączanie zgodnych akcesoriów i zewnętrznego wyświetlacza przez adapter
Aparaty	Tylny i przedni o rozdzielczości co najmniej 12 Mpix każdy; przedni umieszczony na dłuższej krawędzi lub w sposób zapewniający wygodną obsługę w orientacji poziomej; możliwość skanowania kodów QR
Mikrofony i głośniki	Co najmniej dwa wbudowane mikrofony i dwa głośniki, dźwięk stereofoniczny przy poziomym ustawieniu urządzenia

3.4. Akumulator i zasilanie

Parametr	Wymaganie minimalne
Akumulator	Wbudowany litowo-jonowy lub litowo-polimerowy, zabezpieczony przed samodzielnym wyjęciem przez użytkownika końcowego
Ładowanie	Przez złącze USB-C, obsługa mocy co najmniej 20 W

Parametr	Wymaganie minimalne
Zasilacz	USB-C o mocy co najmniej 20 W, po jednym do każdego tabletu
Przewód	USB-C o długości co najmniej 1 m, po jednym do każdego tabletu
Monitorowanie	Możliwość sprawdzenia poziomu naładowania baterii, a także odczytu poziomu naładowania lub stanu baterii przez system MDM, jeżeli funkcję tę udostępnia oferowane rozwiązanie

3.5. Urządzenie musi umożliwiać zastosowanie wzmocnionego etui oraz folii ochronnej z funkcją prywatności bez ograniczania działania sieci 5G, LTE, Wi-Fi, Bluetooth, GPS/GNSS, aparatów, mikrofonów, głośników i aktywnego rysika.

4. System operacyjny i zarządzanie urządzeniami

- 4.1. System operacyjny musi być rozwijany lub oficjalnie zatwierdzony przez producenta urządzenia, zapewniać szyfrowanie pamięci urządzenia oraz sprzętowy mechanizm ochrony kluczy kryptograficznych.
- 4.2. System nie może wyświetlać użytkownikowi reklam systemowych ani zawierać aplikacji reklamowych, których administrator nie może wyłączyć, ukryć lub zablokować.
- 4.3. Korzystanie z urządzenia nie może wymagać używania prywatnego konta użytkownika ani podawania przez użytkownika końcowego prywatnych danych logowania. Zamawiający musi mieć możliwość pominięcia ekranu logowania do prywatnego konta podczas konfiguracji urządzenia.
- 4.4. Każde urządzenie musi być technicznie przygotowane do samodzielnej rejestracji przez Zamawiającego w systemie klasy MDM i umożliwiać:
 - 4.4.1. przypisanie do organizacji Zamawiającego oraz rejestrację w systemie MDM;
 - 4.4.2. uruchomienie trybu nadzorowanego lub rozwiązania równoważnego;
 - 4.4.3. zablokowanie użytkownikowi możliwości usunięcia profilu zarządzającego;
 - 4.4.4. instalowanie, aktualizowanie i usuwanie aplikacji;
 - 4.4.5. skonfigurowanie trybu jednej aplikacji, sieci Wi-Fi, VPN, certyfikatów, serwera proxy, profili sieciowych oraz filtrowania treści i domen;
 - 4.4.6. wdrażanie polityk bezpieczeństwa oraz wymuszanie kodu dostępu i automatycznej blokady;
 - 4.4.7. zdalne blokowanie i wymazywanie urządzenia;
 - 4.4.8. kontrolę wersji systemu operacyjnego, odraczenie i wymuszanie aktualizacji oraz monitorowanie ich statusu;
 - 4.4.9. odczyt numeru seryjnego, IMEI, EID, modelu i wersji systemu;
 - 4.4.10. kontrolę zgodności urządzenia z politykami organizacji.
- 4.5. W przypadku urządzeń Apple muszą one umożliwiać przypisanie przez Zamawiającego do Apple Business Manager oraz wskazanego serwera MDM. W przypadku rozwiązania równoważnego wymagany jest analogiczny mechanizm organizacyjnej rejestracji urządzeń, uniemożliwiający użytkownikowi końcowemu usunięcie zarządzania.
- 4.6. Producent urządzenia lub systemu operacyjnego musi centralnie publikować aktualizacje systemu oraz poprawki bezpieczeństwa, dostępne bez konieczności przekazywania urządzenia do serwisu.



5. Tryb jednej aplikacji i ograniczenia funkcji

- 5.1. Urządzenie musi umożliwiać pracę w zarządzanym trybie jednej aplikacji, trybie kiosku lub rozwiązaniu równoważnym, włączanym zdalnie za pomocą systemu MDM.
- 5.2. Po uruchomieniu trybu jednej aplikacji użytkownik końcowy nie może mieć możliwości: opuszczenia wskazanej aplikacji, przejścia do pulpitu systemowego, uruchomienia innej aplikacji, wyświetlenia listy otwartych aplikacji, otwarcia ustawień systemowych, zmiany konfiguracji sieci, instalowania lub usuwania aplikacji, zmiany kont użytkowników, korzystania z prywatnych usług chmurowych, uruchomienia przeglądarki poza zakresem wymaganym przez wskazaną aplikację, usunięcia profilu zarządzającego ani przywrócenia ustawień fabrycznych bez uprawnień administratora.
- 5.3. Wyjście z trybu jednej aplikacji musi być możliwe wyłącznie przez administratora lub za pomocą zabezpieczonego mechanizmu administracyjnego.
- 5.4. Ponowne uruchomienie urządzenia nie może usuwać profilu zarządzającego ani ustawień trybu jednej aplikacji. Po ponownym uruchomieniu urządzenie powinno automatycznie powrócić do wskazanej aplikacji albo zarządzanego trybu pracy.
 - 5.4.1. System operacyjny i obsługiwane środowisko MDM muszą umożliwiać zablokowanie lub ograniczenie:
 - 5.4.2. wykonywania zrzutów ekranu i nagrywania ekranu;
 - 5.4.3. kopiowania i wklejania danych oraz udostępniania danych do innych aplikacji;
 - 5.4.4. przesyłania danych za pomocą nieautoryzowanych usług
 - 5.4.5. prywatnych usług chmurowych, prywatnych kopii zapasowych i dodawania prywatnych kont;
 - 5.4.6. automatycznego uzupełniania formularzy oraz zapisywania haseł i danych formularzy;
 - 5.4.7. instalowania profili przez użytkownika oraz usunięcia profilu MDM;
 - 5.4.8. używania nieautoryzowanych aplikacji;
 - 5.4.9. dostępu do systemowego menedżera plików oraz do nieautoryzowanych stron internetowych;
 - 5.4.10. dostępu do aparatu, mikrofonu, lokalizacji i pozostałych czujników;
 - 5.4.11. połączeń z nieautoryzowanymi akcesoriami.
- 5.6. Środowisko zarządzania musi umożliwiać zablokowanie użytkownikowi końcowemu uruchomienia prywatnej synchronizacji, przypisania urządzenia do prywatnej usługi lokalizacyjnej oraz uruchomienia blokady aktywacyjnej powiązanej z prywatnym kontem. Administrator musi posiadać możliwość usunięcia blokady aktywacyjnej lub zastosowania równoważnego mechanizmu administracyjnego.

6. Wymagania dotyczące nieprzechowywania danych

- 6.1. Środowisko systemowe urządzenia musi umożliwiać skonfigurowanie go w sposób zapewniający, że dane wykorzystywane podczas głosowania są przetwarzane wyłącznie przez czas niezbędny do wykonania określonej operacji.
- 6.2. Numery PESEL, dane osoby głosującej, informacje dotyczące oddanych głosów oraz wyniki weryfikacji nie mogą być trwale przechowywane w pamięci urządzenia.
- 6.3. System operacyjny i środowisko zarządzania muszą umożliwiać ograniczenie lub wyłączenie zapisywania danych w: polach formularzy, historii wprowadzanych danych, pamięci podręcznej aplikacji, plikach tymczasowych, schowku systemowym, pamięci i historii przeglądarki, mechanizmie automatycznego uzupełniania, lokalnych bazach danych, kopiach zapasowych, prywatnych usługach chmurowych, miniaturach ekranów, podglądzie ostatnio używanych aplikacji oraz w innych obszarach umożliwiających odtworzenie danych przez kolejnego użytkownika.
- 6.4. Urządzenie musi umożliwiać zdalne wyczyszczenie danych aplikacji, jeżeli funkcję tę obsługuje wykorzystywany system MDM, oraz całkowite wymazanie urządzenia przez Zamawiającego.
- 6.5. Użytkownik końcowy nie może mieć dostępu do plików systemowych ani danych pozostawionych przez innych użytkowników.

- 6.6. Wymaganie dotyczące nieprzechowywania danych realizowane będzie łącznie przez system operacyjny urządzenia, konfigurację MDM, sposób działania aplikacji lub systemu głosowania oraz procedury organizacyjne Zamawiającego. Wykonawca nie odpowiada za sposób działania aplikacji Zamawiającego, lecz musi wykazać, że oferowane urządzenie i system umożliwiają zastosowanie wskazanych ograniczeń.

7. Wzmocnione etui ochronne

- 7.1. Każdy tablet musi zostać dostarczony z fabrycznie nowym, wzmocnionym etui ochronnym, precyzyjnie dopasowanym do oferowanego modelu tabletu. Rozwiązaniem referencyjnym jest etui typu Dexnor Full Body 360° lub rozwiązanie równoważne.
- 7.2. Etui musi chronić tylną część urządzenia, wszystkie narożniki, boczne krawędzie, obszar wokół aparatu oraz krawędzie ekranu.
- 7.3. Etui musi posiadać konstrukcję wielowarstwową, wykonaną z elastycznego materiału amortyzującego (TPU, silikon lub równoważny) oraz usztywniającego tworzywa sztucznego, zapewniającą ochronę przed przypadkowymi upadkami, uderzeniami, wstrząsami, zarysowaniami i skutkami intensywnego użytkowania mobilnego.
- 7.4. Odporność etui na upadki lub uderzenia musi być deklarowana przez producenta i potwierdzona kartą produktu, opisem technicznym lub testem producenta.
- 7.5. Etui musi posiadać zintegrowany, regulowany pasek na dłoń, obracany o 360 stopni, umożliwiający bezpieczne trzymanie urządzenia jedną ręką oraz korzystanie z urządzenia w orientacji pionowej i poziomej.
- 7.6. Etui musi posiadać zintegrowaną, trwale połączoną z etui podstawkę, umożliwiającą stabilne ustawienie urządzenia na płaskiej powierzchni co najmniej w orientacji poziomej, bez samoczynnego składania się.
- 7.7. Etui nie może ograniczać dostępu do portu USB-C i przycisków, działania aparatów, mikrofonów i głośników, ładowania przewodowego, działania Wi-Fi, Bluetooth, 5G, LTE i GPS/GNSS, magnetycznego mocowania i ładowania rysika (jeżeli funkcje te są obsługiwane przez oferowane urządzenie) ani działania folii ochronnej z funkcją prywatności.
- 7.8. Krawędzie etui nie mogą podwierać, przesuwać ani powodować odklejania folii ochronnej.
- 7.9. Powierzchnia etui musi być odporna na ścieranie, łatwa do czyszczenia, odporna na wielokrotne przecieranie środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji sprzętu elektronicznego oraz zapewniać pewny chwyt.
- 7.10. Kolor etui: czarny, grafitowy lub inny ciemny kolor zaakceptowany przez Zamawiającego.
- 7.11. Etui musi być objęte gwarancją przez okres co najmniej 12 miesięcy.

8. Folia ochronna z funkcją prywatności

- 8.1. Każdy tablet musi zostać dostarczony z fabrycznie nową folią ochronną na wyświetlacz z funkcją prywatności, precyzyjnie dopasowaną do oferowanego modelu tabletu.
- 8.2. Folia musi obejmować możliwie największą powierzchnię wyświetlacza, z zachowaniem prawidłowego działania przedniego aparatu, czujników, funkcji automatycznej regulacji jasności, ekranu dotykowego oraz aktywnego rysika.
- 8.3. Folia musi posiadać filtr prywatności ograniczający czytelność treści dla osób znajdujących się z boku urządzenia. Kąt czytelnej widoczności ekranu nie może przekraczać 60 stopni, tj. około 30 stopni od osi ekranu w każdą stronę. Funkcja prywatności musi działać co najmniej w płaszczyźnie poziomej, po lewej i prawej stronie urządzenia.
- 8.4. Przy patrzeniu na ekran na wprost treść musi pozostawać czytelna i umożliwiać prawidłową obsługę aplikacji lub systemu głosowania.
- 8.5. Przy patrzeniu pod kątem bocznym treść wyświetlana na ekranie musi być wyraźnie przyciemniona, zniekształcona lub niewidoczna w stopniu ograniczającym możliwość odczytania numeru PESEL, danych osoby głosującej, treści formularza, informacji dotyczących oddawanego głosu oraz wyniku weryfikacji danych.

- 8.6. Folia musi chronić wyświetlacz przed zarysowaniami, zabrudzeniami, odciskami palców i drobnymi uszkodzeniami powstającymi podczas zwykłego użytkowania. Jej powierzchnia musi być oleofobowa lub ograniczająca pozostawianie odcisków palców, łatwa do czyszczenia i odporna na wielokrotne przecieranie środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji ekranów urządzeń elektronicznych.
- 8.7. Folia nie może powodować utraty funkcji dotykowych ekranu, opóźnień w reakcji na dotyk utrudniających obsługę urządzenia, pogorszenia precyzji działania aktywnego rysika, zakłócenia działania aparatu lub czujników, samoczynnego odklejania się ani istotnego pogorszenia czytelności ekranu przy patrzeniu na wprost.
- 8.8. Folia musi być kompatybilna z oferowanym etui ochronnym i umożliwiać użytkowanie tabletu w orientacji pionowej i poziomej.
- 8.9. Folia musi zostać zamontowana na urządzeniu przed jego odbiorem przez Zamawiającego. Montaż musi zostać wykonany równomiernie, bez trwałych pęcherzy powietrza, bez zabrudzeń i ciał obcych pod folią, bez zasłonięcia aparatu, czujników i innych elementów urządzenia oraz bez uszkodzenia wyświetlacza i obudowy tabletu.
- 8.10. W przypadku nieprawidłowego montażu Wykonawca wymieni folię na nową i zamontuje ją ponownie bez dodatkowych kosztów.
- 8.11. Folia musi być objęta gwarancją przez okres co najmniej 12 miesięcy w zakresie wad materiałowych, rozwarstwienia, odklejania się oraz utraty funkcji prywatności.

9. Aktywny rysik cyfrowy

- 9.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 1 (jednej) sztuki aktywnego rysika cyfrowego. Rozwiązaniem referencyjnym jest Apple Pencil Pro lub rozwiązanie równoważne.
- 9.2. Rysik musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompatybilny z oferowanym modelem tabletu, przeznaczony do pisania, zaznaczania, podpisywania i obsługi interfejsu.
- 9.3. Rysik musi być wyposażony w możliwość magnetycznego mocowania do tabletu i ładowany bezprzewodowo po przymocowaniu do tabletu albo w sposób równoważny, niewymagający wymiennych baterii.
- 9.4. Rysik musi być automatycznie parowany albo parowany bez konieczności każdorazowego przeprowadzania pełnej konfiguracji, współpracować z tabletem bez instalowania nieautoryzowanego oprogramowania, a korzystanie z niego nie może wymagać używania prywatnego konta użytkownika.
- 9.5. Rysik musi umożliwiać precyzyjną obsługę całej powierzchni ekranu, również po zamontowaniu folii ochronnej z funkcją prywatności.
- 9.6. Rysik musi być objęty gwarancją producenta i przeznaczony do dystrybucji na terenie Polski lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

10. Plan ochrony serwisowej producenta

- 10.1. Każdy tablet musi zostać objęty planem ochrony serwisowej i wsparcia technicznego producenta, odpowiadającym AppleCare Protection Plan dla iPada lub rozwiązaniu równoważnemu.
- 10.2. Łączny okres ochrony producenta musi wynosić co najmniej 24 miesiące od pierwotnej daty zakupu urządzenia. Plan musi zostać aktywowany w taki sposób, aby obejmował okres nie krótszy niż okres odpowiedzialności Wykonawcy określony w sekcji 11.
- 10.3. Plan musi zostać aktywowany najpóźniej przed podpisaniem protokołu odbioru, przypisany do numeru seryjnego urządzenia, a status ochrony musi być możliwy do zweryfikowania w systemie producenta.
- 10.4. Plan musi zapewniać:
 - 10.4.1. bezpośredni dostęp do wsparcia technicznego producenta, telefonicznie lub za pomocą czatu;
 - 10.4.2. wsparcie dotyczące sprzętu, systemu operacyjnego i aplikacji producenta;
 - 10.4.3. wsparcie dotyczące konfiguracji sieci bezprzewodowych i aktualizacji;

- 10.4.4. autoryzowany serwis sprzętu z dostępem na terenie Polski oraz możliwością korzystania z serwisu na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 10.4.5. stosowanie części oryginalnych lub zatwierdzonych przez producenta;
 - 10.4.6. obsługę serwisową baterii, w tym naprawę lub wymianę baterii, jeżeli jej maksymalna pojemność spadnie poniżej 80% pojemności pierwotnej, o ile świadczenie takie stanowi element oferowanego planu;
 - 10.4.7. obsługę przewodu i zasilacza producenta, jeżeli są objęte planem.
- 10.5. Zamawiający musi mieć możliwość skorzystania co najmniej z jednej z następujących form serwisu: naprawy w autoryzowanym punkcie, naprawy wysyłkowej, odbioru urządzenia przez kuriera, usługi przyspieszonej wymiany albo urządzenia zastępczego.

11. Gwarancja i obsługa serwisowa Wykonawcy

- 11.1. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 11.2. Maksymalny czas potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wynosi 1 dzień roboczy, a maksymalny czas przeprowadzenia diagnozy — 2 dni robocze od dnia zgłoszenia.
- 11.3. Maksymalny czas naprawy lub wymiany wynosi 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym w razie braku dostępności części lub podzespołów, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej lub elektronicznej, termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o 30 dni.
- 11.4. Jeżeli naprawa nie zostanie wykonana w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia, Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze na czas naprawy.
- 11.5. Urządzenie zastępcze musi posiadać parametry nie gorsze niż urządzenie naprawiane, obsługiwać sieci 5G, umożliwiać pracę w trybie jednej aplikacji, rejestrację w systemie MDM oraz obsługiwać aplikację lub system Zamawiającego.
- 11.6. W przypadku wymiany urządzenia Wykonawca przekaze nowy numer seryjny, IMEI i EID, zapewni urządzenie nieprzypisane do innej organizacji, zaktualizuje zestawienie ewidencyjne, zapewni aktywny plan ochrony odpowiadający pozostałemu okresowi ochrony urządzenia wymienianego oraz zapewni możliwość samodzielnego zarejestrowania urządzenia przez Zamawiającego.
- 11.7. Zamawiający musi mieć możliwość wymazania urządzenia przed przekazaniem go do serwisu. Serwis nie może wymagać przekazania danych osób głosujących, numerów PESEL, danych logowania użytkowników, haseł administracyjnych ani kluczy kryptograficznych Zamawiającego.
- 11.8. Jeżeli urządzenia nie można wymazać przed przekazaniem do serwisu, dalszy sposób postępowania wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
- 11.9. Wykonawca i serwis zobowiązani są do zachowania poufności informacji uzyskanych podczas realizacji naprawy.

12. Warunki dostawy

- 12.1. Maksymalny dopuszczalny termin realizacji całej dostawy wynosi 10 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu zawarcia umowy. Faktyczny termin dostawy będzie zgodny z terminem zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie.
- 12.2. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 12.3. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego — Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA, Plac Solny 14, 50-062 Wrocław.
- 12.4. Dostawa odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy i obejmuje wniesienie sprzętu do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
- 12.5. Wszystkie urządzenia i akcesoria muszą zostać dostarczone jednocześnie. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych.



- 12.6. Wykonawca uzgodni termin dostawy co najmniej 1 dzień roboczy wcześniej. Urządzenia muszą być odpowiednio zabezpieczone na czas transportu.
- 12.7. Folie z funkcją prywatności muszą być zamontowane na urządzeniach przed dostawą.

13. Odbiór przedmiotu zamówienia

- 13.1. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru i obejmie sprawdzenie zgodności ilościowej, jakościowej i funkcjonalnej dostawy.

13.2. Sprawdzenie ilościowe i formalne:

- 13.2.1. liczba tabletów, etui, folii, rysików, przewodów i zasilaczy oraz kompletność zestawów;
- 13.2.2. producent, model, kolor, pojemność pamięci oraz wariant 5G/Cellular;
- 13.2.3. numery seryjne, IMEI i EID oraz zgodność z zestawieniem ewidencyjnym;
- 13.2.4. stan fizyczny urządzeń i akcesoriów;
- 13.2.5. status planu ochrony serwisowej w systemie producenta;
- 13.2.6. kompletność dokumentacji.

13.3. Test funkcjonalny:

Zamawiający przeprowadzi na wybranych urządzeniach test obejmujący:

- 13.3.1. rozpoczęcie procesu pierwszej konfiguracji i aktualizację systemu operacyjnego;
- 13.3.2. uruchomienie urządzenia bez prywatnego konta użytkownika;
- 13.3.3. potwierdzenie, że urządzenie nie jest przypisane do innego konta, organizacji ani systemu MDM oraz nie jest objęte blokadą aktywacyjną i operatorską;
- 13.3.4. rejestrację urządzenia w systemie MDM i przypisanie do organizacji Zamawiającego;
- 13.3.5. aktywację trybu jednej aplikacji oraz próbę jego opuszczenia, otwarcia ustawień systemowych i zainstalowania innej aplikacji;
- 13.3.6. próbę wykonania zrzutu lub nagrania ekranu, skopiowania danych do schowka i udostępnienia danych do innej aplikacji;
- 13.3.7. przeprowadzenie testowej sesji głosowania oraz testowej weryfikacji numeru PESEL, zakończenie sesji i uruchomienie kolejnej, ze sprawdzeniem, czy dane poprzedniej sesji pozostają dostępne;
- 13.3.8. przesłanie danych przez sieć komórkową;
- 13.3.9. zdalne zablokowanie i wymazanie urządzenia oraz ponowne wdrożenie konfiguracji.

13.4. Sprawdzenie akcesoriów:

- 13.4.1. działanie etui, paska i podstawki;
- 13.4.2. kompatybilność i działanie rysika, również po zamontowaniu folii;
- 13.4.3. prawidłowość montażu folii — brak pęcherzy powietrza, zabrudzeń, odklejonych krawędzi i uszkodzeń;
- 13.4.4. czytelność ekranu przy patrzeniu na wprost oraz ograniczenie widoczności treści przy patrzeniu z lewej i prawej strony;
- 13.4.5. działanie ekranu dotykowego po zamontowaniu folii oraz kompatybilność folii z etui.

- 13.5. Zamawiający odmówi odbioru, jeżeli: użytkownik będzie mógł opuścić aplikację bez uprawnień administratora, możliwe będzie uzyskanie dostępu do danych poprzedniej sesji, użytkownik będzie mógł zapisać, skopiować lub udostępnić dane wbrew zastosowanej polityce, urządzenie utraci profil zarządzający, nie będzie możliwe zdalne zablokowanie lub wymazanie urządzenia, urządzenie nie będzie obsługiwać wymaganej sieci komórkowej, folia uniemożliwi prawidłową obsługę ekranu lub rysika albo nie będzie skutecznie ograniczać widoczności treści pod kątem bocznym.

- 13.6. Brak konfiguracji wykonanej przez Wykonawcę nie stanowi podstawy odmowy odbioru, jeżeli urządzenie umożliwia Zamawiającemu samodzielne przeprowadzenie konfiguracji i spełnia pozostałe wymagania niniejszego opisu.

14. Identyfikacja i ewidencja urządzeń

- 14.1. Każde urządzenie musi posiadać unikalny numer seryjny, numer IMEI oraz numer EID.
- 14.2. Wykonawca przekaże przy odbiorze zestawienie w formacie XLSX lub CSV, zawierające dla każdego urządzenia: producenta, nazwę modelu, numer katalogowy, kolor, pojemność pamięci, numer seryjny, numer IMEI, numer EID, datę rozpoczęcia oraz datę zakończenia ochrony serwisowej.

15. Dokumenty przekazywane przez Wykonawcę

- 15.1. Wraz z ofertą Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 15.2. Najpóźniej w dniu odbioru Wykonawca przekaże:
 - 15.2.1. dokumenty gwarancyjne Wykonawcy;
 - 15.2.2. potwierdzenie aktywacji planu ochrony serwisowej producenta dla każdego dostarczonego urządzenia, wraz ze wskazaniem daty rozpoczęcia i zakończenia ochrony;
 - 15.2.3. zestawienie ewidencyjne, o którym mowa w pkt 14.2;
 - 15.2.4. deklarację zgodności CE lub równoważny dokument potwierdzający dopuszczenie urządzeń do obrotu na terytorium Unii Europejskiej;
 - 15.2.5. instrukcję obsługi w języku polskim, w postaci papierowej lub elektronicznej;
 - 15.2.6. wskazanie adresów internetowych do aktualnej dokumentacji producenta dotyczącej zarządzania urządzeniami w systemach MDM, trybu jednej aplikacji, szyfrowania danych oraz zdalnego blokowania i wymazywania urządzeń.
- 15.3. Dokumenty złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą jako przedmiotowe środki dowodowe nie podlegają ponownemu przekazaniu przy odbiorze.

16. Kryteria równoważności

- 16.1. Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uzna rozwiązanie, które łącznie:
 - 16.1.1. spełnia wszystkie wymagania minimalne określone w niniejszym opisie;
 - 16.1.2. osiąga wynik nie niższy niż określony w pkt 3.2.1, potwierdzony zgodnie z pkt 3.2.2;
 - 16.1.3. posiada własny moduł 5G i obsługę eSIM oraz pamięć masową co najmniej 128 GB;
 - 16.1.4. umożliwia zarządzany tryb jednej aplikacji, przypisanie urządzenia do organizacji oraz trwałe przypisanie do systemu MDM;
 - 16.1.5. nie wymaga prywatnych kont użytkowników;
 - 16.1.6. umożliwia zablokowanie zapisywania i udostępniania danych, zdalne blokowanie i wymazywanie oraz bezpieczne zakończenie sesji użytkownika;
 - 16.1.7. zapewnia wymagany zakres serwisu i wsparcia producenta, w tym dostęp do serwisu na terenie Polski i Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 16.1.8. umożliwia działanie aplikacji lub systemu Zamawiającego;
 - 16.1.9. nie powoduje konieczności zakupu dodatkowych, niewskazanych licencji ani nieuzasadnionego zwiększenia kosztów integracji, zarządzania, szkoleń lub utrzymania;
 - 16.1.10. jest kompatybilne z wymaganym etui, folią ochronną z funkcją prywatności oraz aktywnym rysikiem;
 - 16.1.11. zapewnia przewidywany okres użytkowania nie krótszy niż rozwiązanie referencyjne;
 - 16.1.12. pozytywnie przejdzie test funkcjonalny przy odbiorze, o którym mowa w pkt 13.3.

- 16.2. Ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy.
- 16.3. Wykonawca oferujący rozwiązanie równoważne przedstawi wraz z ofertą tabelę równoważności zawierającą dla każdego wymagania Zamawiającego: parametr rozwiązania referencyjnego, parametr rozwiązania oferowanego, wskazanie dokumentu potwierdzającego wraz z numerem strony dokumentacji producenta oraz opis sposobu spełnienia wymagania.

Michał Rosdski


DYREKTOR
CENTRUM PROMOC
Przemysław Wroniecki

Zamawiający:

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA
Plac Solny 14
50 – 062 Wrocław
NIP: 897 – 171 – 03 – 46
Regon: 020204230

Wykonawca *: _____

Adres siedziby Wykonawcy: _____

NIP/PESEL: _____

Nr KRS/ CEiDG: _____

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/ podstawa do reprezentacji: _____

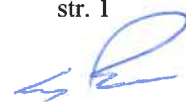
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

CZĘŚĆ I: O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa tabletów mobilnych wraz z akcesoriami oraz planem ochrony serwisowej producenta - Znak sprawy: ZP/TP/12/2026/ARAWSA** prowadzonego przez **Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA.** oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g oraz pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp*;
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 9 i 10 ustawy Pzp*;
3. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (*podać podstawę spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10; jeśli nie dotyczy – wykreślić*);
4. w związku z okolicznością wskazaną w pkt 3, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: _____
5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).



6. oferowany w ramach niniejszego postępowania sprzęt, oprogramowanie, usługi i procesy ICT nie zawierają typów produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT objętych decyzją o uznaniu dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka (w rozumieniu art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa) ani nie zostały wskazane w rekomendacjach Pełnomocnika Rządu ds. Cyberbezpieczeństwa wydanych na podstawie art. 33 ust. 4 tej ustawy.
7. **Wykazanie braku podstaw do wykluczenia za pomocą certyfikatu (jeśli dotyczy):**

[____] Oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 1 i 2*, potwierdza ważny certyfikat:

nr certyfikatu: _____ wydany przez: _____ wpisany do bazy danych / rejestru pod adresem URL: _____

Uwaga: W przypadku zaznaczenia powyższego pola i wskazania certyfikatu, Wykonawca jest zwolniony z obowiązku składania odrębnego oświadczenia w zakresie objętym tym certyfikatem, o ile certyfikat ten potwierdza brak wszystkich wymaganych przez Zamawiającego podstaw wykluczenia.

CZĘŚĆ II: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

/miejscowość/

/data/

/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby
(osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/

- * W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wpisać dane każdego z tych Wykonawców, a nadto wskazać tego z nich, który reprezentuje Wykonawców w Postępowaniu (tzw. Lider konsorcjum, pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).



Umowa nr UM/ARAW/ ____ / ____ /2026/F

z dnia ____ - ____ - 2026 roku

dalej jako: „umowa”, zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

Agencją Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu, pl. Solny 14, 50 – 062 Wrocław, dla której Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego przechowuje dokumentację spółki, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 248319, NIP: 897 - 171 - 03 - 46, kapitał zakładowy w wysokości 44 094 990,00 zł wpłacony w całości, którą reprezentuje:

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”
a

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwane łącznie „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”.

§ 1. Postanowienia ogólne

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa tabletów mobilnych wraz z akcesoriami oraz planem ochrony serwisowej producenta” prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego (tabletów wraz z akcesoriami), w liczbie i o parametrach technicznych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, oraz w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy**.
2. Przedmiot Umowy i wchodzące w jego skład elementy muszą być wolne od wad fizycznych i prawnych, fabrycznie nowe (pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta na rynek Unii Europejskiej), posiadać odpowiednie deklaracje zgodności (CE) oraz spełniać wszystkie parametry techniczne, ilościowe funkcjonalne i jakościowe określone w OPZ.

§ 3. Termin realizacji i odbiór Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczenia i wydania Przedmiotu Umowy wraz z kompletną dokumentacją, w terminie wskazanym w Ofercie Wykonawcy, tj. w terminie _____ dni roboczych od dnia następującego po dniu zawarcia Umowy.
2. Dostawa Przedmiotu Umowy odbędzie się do siedziby Zamawiającego pod adres: pl. Solny 14, 50-062 Wrocław, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 1-dniowym (roboczym) wyprzedzeniem drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@araw.pl.
3. Potwierdzeniem dokonania dostawy oraz odbioru ilościowo-jakościowego jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**.

- Z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń na Zamawiającego przechodzą korzyści i ciężary związane z Przedmiotem Umowy oraz ryzyko jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad, uszkodzeń, uszkodzeń opakowań zbiorczych/jednostkowych, braków w ilości sprzętu lub wyposażenia, bądź braku wymaganej dokumentacji, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru Przedmiotu Umowy (w całości lub w części). Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub uzupełnienia braków (w tym wymiany uszkodzonego sprzętu na fabrycznie nowy) w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
 5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, sporządza się protokół rozbieżności. Za datę wykonania Umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń po usunięciu wszystkich wad i braków.
 6. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji, jeżeli wady tabletów zostaną ujawnione w terminie późniejszym, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego oraz postanowieniami Umowy dotyczącymi gwarancji.
 7. Odbioru Przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego dokonuje osoba odpowiedzialna za realizację Umowy ze strony Zamawiającego, wskazana w § 12 ust. 2 Umowy lub inna osoba pisemnie przez Zamawiającego do tego upoważniona.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z Ofertą, Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami dotyczącymi wymagań dla sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz bezpieczeństwa produktów.
2. Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) dostarczenie sprzętu fabrycznie nowego, pochodzącego z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta, wolnego od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych, produkcyjnych i prawnych;
 - 2) przeprowadzenie na własny koszt weryfikacji sprzętu przed dostawą (kontrola jakościowa i ilościowa opakowań oraz kompletności zestawów);
 - 3) zapewnienie, że dostarczone tablety posiadają oznaczenie CE oraz spełniają wymogi formalno-prawne i normy bezpieczeństwa pozwalające na wprowadzanie do obrotu i użytkowanie na terytorium Unii Europejskiej/Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) dostarczenie wraz z dostarczonym sprzętem wszystkich elementów wyposażenia i akcesoriów wymienionych w OPZ i Ofercie (w szczególności: zasilaczy, kabli, etui, folii, rysika) oraz montaż folii przed dostawą;
 - 5) przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów, w tym dokumentacji planu ochrony, instrukcji obsługi w języku polskim oraz deklaracji zgodności w terminach wynikających z Umowy.
3. Wykonawca wykonuje obowiązki samodzielnie, na własną odpowiedzialność i ryzyko. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za działania lub zaniechania Wykonawcy podczas realizacji dostawy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia, wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny i ekonomiczny do należytego wykonania zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla terminowości dostawy niezwłocznie po powzięciu o nich wiadomości.
6. Wykonawca nie jest upoważniony do zaciągania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań bez uprzedniego, pisemnego pod rygorem nieważności, pełnomocnictwa.
7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt komputerowy, jego oprogramowanie oraz wyposażenie nie naruszają praw własności intelektualnej, autorskich praw majątkowych ani patentów osób trzecich.

§ 5. Gwarancja i Rękojmia

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości na Przedmiot Umowy (tablety wraz z wyposażeniem/akcesoriami) przez okres 24 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych, w tym koszty transportu sprzętu z siedziby Zamawiającego do punktu serwisowego i z powrotem, ponosi Wykonawca (lub odbywa się to w ramach planu ochrony producenta).
4. Termin naprawy gwarancyjnej lub wymiany sprzętu na fabrycznie nowy wolny od wad nie może przekroczyć 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. brak dostępności podzespołów na rynku), za uprzednią pisemną/elektroniczną zgodą Zamawiającego, termin ten może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do dokonania naprawy lub wymiany, nie dłużej jednak niż o 30 dni.
5. Trzykrotna naprawa tego samego elementu lub urządzenia, po której nadal występują wady, uprawnia Zamawiającego do żądania wymiany danego sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż określone w OPZ.
6. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych wyłącznie na skutek niewłaściwego użytkowania sprzętu przez Zamawiającego, niezgodnego z instrukcją obsługi lub jego celowym uszkodzeniem.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. W przypadku wymiany sprzętu lub jego istotnej części na wolny od wad, termin gwarancji dla tego urządzenia lub części biegnie na nowo od dnia jego wydania Zamawiającemu, zgodnie z art. 581 Kodeksu cywilnego.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie łączne w kwocie: _____ złotych brutto (słownie: _____), w tym podatek VAT w wysokości ____%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i kompleksowej realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: cenę tabletów wraz z planem ochrony producenta, akcesoriami i wyposażeniem, koszty ich opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, montażu folii, dostawy i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przygotowania dokumentacji oraz wszelkie należne opłaty, cła i podatki.
4. Zamawiający w związku z realizacją Przedmiotu Umowy nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek innych kwot niż wynikające z Umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego opłat z tytułu magazynowania lub przechowania sprzętu do czasu jego odbioru.
5. Wykonawca nie może dokonać zmiany cen po zawarciu Umowy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniach Umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 Umowy.
7. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze (znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT – tzw. biała lista), w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.
8. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią wyłącznie za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących mechanizmu podzielonej płatności.
11. Podstawę płatności wynagrodzenia Wykonawcy będą stanowiły ustrukturyzowane faktury elektroniczne wystawione w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), chyba że zaistnieją przypadki przewidziane prawem uniemożliwiające takie działanie. W takim przypadku fakturę w formie pliku PDF należy przesłać na adres e-mail: araw@araw.pl.

§ 7. Kary Umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w dotrzymaniu terminu dostawy określonego w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w zwłokę w naprawie/wymianie sprzętu na wolny od wad w stosunku do terminów określonych odpowiednio w § 3 ust. 6 lub § 5 ust. 5 – w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) za naruszenie przez Wykonawcę postanowień w zakresie zachowania poufności – w wysokości 5 000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia.
2. Zapłata kary umownej za zwłokę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu. Zamawiający może dochodzić kar z różnych tytułów jednocześnie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto.

§ 8. Podwykonawstwo

1. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców, zgodnie z oświadczeniem złożonym w Ofercie.
2. Wykonawca powierza podwykonawcom następujący zakres zamówienia (jeśli dotyczy):
 - 1) _____;
 - 2) _____.
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje o nowych podwykonawcach.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
5. Rozliczenia z podwykonawcami prowadzi wyłącznie Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania finansowe Wykonawcy wobec jego podwykonawców.
6. Zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawstwa w trakcie realizacji Umowy nie wymaga aneksu do Umowy, lecz wymaga niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 9. Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją dostawy tabletek przekraczającej 7 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1. Prawo do



odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia upływu wyznaczonego terminu dostawy.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad, uzupełnienie braków ilościowych lub wymianę wadliwego sprzętu, o którym mowa w § 3 ust. 6. Prawo do odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu tego terminu.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, w szczególności, gdy Wykonawca:
 - 1) naruszy obowiązki w zakresie zachowania poufności;
 - 2) realizuje Przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z jej treścią, SWZ lub celem Umowy i mimo pisemnego wezwania nie zaprzestaje naruszeń.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2–4, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za część Przedmiotu Umowy odebraną przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych zastrzeżonych w § 7.

§ 10. Informacje Poufne

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych dotyczących drugiej Strony oraz warunków Umowy zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu.
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć przede wszystkim informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie Informacje Poufne wykorzystywane będą wyłącznie w celu realizacji praw i obowiązków określonych w Umowie oraz nie będą udostępniane przez 2 lata od jej wygaśnięcia.
3. Obowiązek zachowania poufności wygasa w odniesieniu do informacji powszechnie znanych lub jeżeli wymagają tego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

§ 11. Zmiany Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez obie Strony. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej lub elektronicznej w drodze aneksu.
2. Nie wymaga sporządzenia aneksu zmiana danych organizacyjnych (numery rachunków bankowych, dane teleadresowe, osoby do kontaktu). Zmiany te stają się skuteczne z dniem doręczenia zawiadomienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy (art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w następującym zakresie:
 - 1) zmiany modelu/sprzętu (zmiany przedmiotowej): w przypadku zaprzestania produkcji oferowanego modelu/sprzętu wycofania go z obrotu przez producenta – dopuszcza się dostarczenie sprzętu innego typu/modelu, o parametrach nie gorszych niż określone w OPZ, za cenę niewyższą;
 - 2) zmiany terminu realizacji: dopuszcza się przesunięcie terminu określonego w § 3 ust. 1 w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie;
 - 3) zmiany przepisów lub norm bezpieczeństwa;
 - 4) zmiany stawki VAT;
 - 5) zmniejszenia wynagrodzenia, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.
4. Za Siłę Wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności: wojny, klęski żywiołowe, epidemie, blokady granic. Strona powołująca się na Siłę Wyższą zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o jej wystąpieniu i wpływie na realizację Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na terminowość dostawy niezwłocznie po jego wystąpieniu.
6. Zmiany Umowy nie mogą prowadzić do zmiany ogólnego charakteru Umowy ani naruszać przepisów ustawy Pzp.

§ 12. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy ze strony Wykonawcy, w tym do przyjmowania zgłoszeń w zakresie udzielonej gwarancji jest:

_____, e-mail: _____, tel. _____

2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:

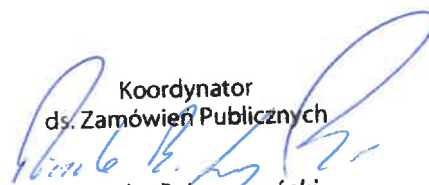
_____, e-mail: _____, tel. _____

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się, że bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie przeniesie na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony zobowiązują się do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO.
4. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
 - 2) Załącznik nr 2 do umowy - Formularz Oferty Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 do umowy - Klauzula informacyjna;
 - 4) Załącznik nr 4 do umowy - Protokół odbioru.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY


Koordynator
ds. Zamówień Publicznych
Mieszko B. Leszczyński


Michał Rosdł
DYREKTOR
CENTRUM PROMOCJI
Przemysław Wronecki

Klauzula informacyjna

**Obowiązek informacyjny Agencji Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A.
dla reprezentantów oraz osób wskazanych do kontaktu w celu realizacji
Umowy wynikający z art. 14 RODO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A.
pl. Solny 14, 50-062 Wrocław
+48 71 78 35 310 (dalej: „Administrator”).
2. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od [.....] w związku z zawarciem umowy [.....]
pomiędzy Administratorem, a [.....]
3. Kategoria przetwarzanych danych osobowych:
 - dane Panią/Pana identyfikujące, w tym imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu,
 - dane podmiotu.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Administratora można kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych:
 - e-mail: rodo@araw.pl
 - adres korespondencyjny: pl. Solny 14, 50-062 Wrocław
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - dochodzenia lub obrony roszczeń jako uzasadnione interesy administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - upoważnieni pracownicy Administratora,
 - podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem w zakresie obsługi kadrowo-płacowej, obsługi prawnej, obsługi informatycznej.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane co najmniej przez czas konieczny do realizacji umowy [.....] zawartej pomiędzy Administratorem, a [.....] oraz mogą być przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora.
9. W zakresie przewidzianym przepisami prawa ma Pani/Pan prawo:
 - żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - żądania ich sprostowania;
 - żądania ich usunięcia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
 - żądania ich ograniczenia przetwarzania.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wrocław, dnia ____ - ____ - 202__ r.

Protokół odbioru (wzór)

Wykonawca:	Zamawiający: Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA Plac Solny 14 50 – 062 Wrocław NIP: 897 - 171 - 03 - 46 Regon: 020204230
-------------------	--

Na podstawie umowy nr z dnia ____ - ____ - 2026 r., dokonano w dniu ____ - ____ - 2026 r. odbioru przedmiotu umowy:

1. Przedmiot odbioru: Dostawa tabletów mobilnych wraz z akcesoriami oraz planem ochrony serwisowej producenta, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

2. Identyfikacja dostarczonych urządzeń

Lp.	Numer seryjny	IMEI	EID	Ochrona serwisowa od – do
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

3. Weryfikacja ilościowa

Pozycja	Wymagana	Dostarczona	Zgodność TAK/NIE
Tablet mobilny	7 szt.		
Plan ochrony serwisowej producenta	7 szt.		
Wzmocnione etui ochronne	7 szt.		
Folia ochronna z funkcją prywatności (zamontowana)	7 szt.		
Aktywny rysik cyfrowy	1 szt.		
Zasilacz USB-C min. 20 W	7 szt.		

Pozycja	Wymagana	Dostarczona	Zgodność TAK/NIE
Przewód USB-C min. 1 m	7 szt.		

4. Weryfikacja formalna (pkt 13.2 OPZ)

Czynność	TAK	NIE	Uwagi
Zgodność producenta, modelu, koloru i pojemności pamięci z ofertą			
Wariant łączności Wi-Fi + Cellular/5G			
Zgodność numerów seryjnych, IMEI i EID z zestawieniem ewidencyjnym			
Stan fizyczny urządzeń i akcesoriów bez uszkodzeń			
Aktywny status planu ochrony serwisowej zweryfikowany w systemie producenta			

5. Test funkcjonalny (pkt 13.3 OPZ)

Test przeprowadzono na urządzeniach o numerach seryjnych:

.....

Czynność testowa	TAK	NIE	Uwagi
Rozpoczęcie procesu pierwszej konfiguracji i aktualizacja systemu operacyjnego			
Uruchomienie urządzenia bez prywatnego konta użytkownika			
Urządzenie nieprzypisane do innego konta, organizacji ani systemu MDM; brak blokady aktywacyjnej i operatorskiej			
Rejestracja urządzenia w systemie MDM i przypisanie do organizacji Zamawiającego			
Aktywacja trybu jednej aplikacji			
Próba opuszczenia aplikacji, otwarcia ustawień systemowych i zainstalowania innej aplikacji — zakończona niepowodzeniem			

Czynność testowa	TAK	NIE	Uwagi
Próba wykonania zrzutu/nagrania ekranu, skopiowania danych do schowka i udostępnienia danych — zakończona niepowodzeniem			
Testowa sesja głosowania i weryfikacja numeru PESEL; po zakończeniu sesji dane poprzedniej sesji niedostępne			

6. Sprawdzenie akcesoriów (pkt 13.4 OPZ)

Czynność	TAK	NIE	Uwagi
Działanie etui, paska na dłoń, podstawki i uchwytu na rysik			
Kompatybilność i działanie rysika, również po zamontowaniu folii			
Prawidłowość montażu folii — brak pęcherzy powietrza, zabrudzeń, odklejonych krawędzi i uszkodzeń			
Czytelność ekranu przy patrzeniu na wprost			
Ograniczenie widoczności treści przy patrzeniu z lewej i prawej strony			
Działanie ekranu dotykowego po zamontowaniu folii oraz kompatybilność folii z etui			

7. Weryfikacja dokumentacji (pkt 15.2 OPZ)

Dokument	TAK	NIE	Uwagi
Dokumenty gwarancyjne Wykonawcy			
Potwierdzenie aktywacji planu ochrony serwisowej dla każdego urządzenia, z datami			

Dokument	TAK	NIE	Uwagi
rozpoczęcia i zakończenia			
Zestawienie ewidencyjne (pkt 14.2 OPZ)			
Deklaracja zgodności CE lub dokument równoważny			
Instrukcja obsługi w języku polskim			
Wskazanie adresów internetowych do dokumentacji producenta (MDM, tryb jednej aplikacji, szyfrowanie, zdalne blokowanie i wymazywanie)			

8. Wynik odbioru:

☐ **BEZ ZASTRZEŻEŃ** — przedmiot umowy jest kompletny, wolny od wad i zgodny z umową.

☐ **Z ZASTRZEŻENIAMI** — stwierdzono braki ilościowe, wady lub negatywny wynik czynności odbiorowych:

.....

Termin usunięcia wad lub uzupełnienia braków (§ 3 ust. 6 umowy): _____ - _____ - 2026 r.

Sporządzono protokół rozbieżności: ☐ TAK ☐ NIE

9. Postanowienia końcowe:

- 1) Niniejszy protokół, podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
- 2) Z chwilą podpisania protokołu bez zastrzeżeń na Zamawiającego przechodzą korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz ryzyko jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
- 3) Podpisanie protokołu bez zastrzeżeń nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.
- 4) Zgodnie z pkt 13.6 OPZ brak konfiguracji wykonanej przez Wykonawcę nie stanowi podstawy odmowy odbioru, jeżeli urządzenia umożliwiają Zamawiającemu samodzielne przeprowadzenie konfiguracji i spełniają pozostałe wymagania OPZ.

Załączniki do protokołu:

- 1) Zestawienie ewidencyjne dostarczonych urządzeń (obejmujące numery seryjne, IMEI, EID oraz daty ochrony serwisowej).
- 2)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY